

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Біржового комітету
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УКРАЇНСЬКА ТОРГОВА ПЛАТФОРМА»

Протокол засідання Біржового комітету
№ 6 від 12 вересня 2023 року
Голова Біржового комітету

М.О. Бурмака



(Handwritten signature in blue ink)

ПОРЯДОК
врегулювання взаємовідносин між
товарною біржою - Товариство з обмеженою відповідальністю
«Українська торгова платформа» та репрезентантом
за напрямком «Лісоматеріали та пиломатеріали»

Київ
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок врегулювання взаємовідносин між товарною біржею - Товариство з обмеженою відповідальністю «Українська торгова платформа» та репрезентантом за напрямком «Лісоматеріали та пиломатеріали» (далі - Порядок) розроблено відповідно до Регламенту з організації та проведення біржових торгів з купівлі-продажу лісоматеріалів та пиломатеріалів на товарній біржі - Товариство з обмеженою відповідальністю «Українська торгова платформа» (далі - Регламент), інших внутрішніх документів Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська торгова платформа» (далі - Біржа) та чинного законодавства України.

1.2. Репрезентантом є юридична особа або фізична особа - підприємець, яка відповідає критеріям, визначеним Біржею, та на підставі укладеного з Біржею договору про надання послуг, провадить діяльність, що полягає у наданні від імені, в інтересах і під контролем Біржі послуг щодо інформаційного супроводу і консультаційного обслуговування учасників біржових торгів (потенційних учасників біржових торгів), до яких вона залучається Біржею, та виконання інших, передбачених Регламентом, Правилами Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська торгова платформа» (далі – Правила), цим Порядком, договором про надання послуг та публічним Договором, дій.

1.3. Дія цього Порядку розповсюджується на відносини, які складаються між Біржею та її Репрезентантами, що відповідають критеріям, визначеним п. 2.1. розділу 2 цього Порядку, в процесі їх взаємодії.

1.4. Порядок визначає порядок отримання статусу Репрезентанта Біржі; критерії та вимоги, яким повинен відповідати Репрезентант; порядок укладання договору про надання послуг; напрямки (внутрішні бізнес-процеси), до яких залучається Репрезентант; порядок перевірки компетенцій Репрезентанта під час надання послуг та інші умови.

1.5. Цей Порядок та зміни (доповнення) до нього затверджується (-ються рішенням Біржевого комітету Біржі та доводиться (-яться) до відома зацікавлених осіб шляхом розміщення на офіційному вебсайті Біржі в мережі Інтернет за адресою: <https://utplatforma.com> (далі - вебсайт Біржі). Біржа додатково може використовувати інші способи інформування зацікавлених осіб відповідно до цього Порядку.

1.6. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, використовуються відповідно до Регламенту та інших внутрішніх документів Біржі.

1.7. Цей Порядок набуває чинності із дня його затвердження Біржевим комітетом Біржі.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ ДІЛОВИХ ВІДНОСИН З РЕПРЕЗЕНТАНТОМ

2.1. Для отримання статусу Репрезентанта Біржі та укладання Договору про надання послуг з Біржею особа, яка має намір надавати послуги, повинна відповідати наступним критеріям:

2.1.1. Достатнє кадрове забезпечення залежно від ресурсності області (-ей), по якій (-их) особа має намір надавати послуги Біржі.

Мінімальна встановлена Біржею кількість працівників по кожній з областей України в залежності від їх ресурсності визначена в Таблиці 1.

Якщо особа має намір надавати послуги Біржі не по одній області, для визначення мінімальної кількості працівників приймається до уваги та область, по якій мінімальна кількість працівників, визначена в Таблиці 1, є найбільшою.

Таблиця 1

Назва області	Ресурсність областей України у розрізі областей, %	Необхідне кадрове забезпечення
Житомирська	30-60	Не менше 6 працівників
Волинська		

Рівненська		
Івано-Франківська		
Закарпатська		
Львівська		
Київська	15-29,9	Не менше 5 працівників
Черкаська		
Чернівецька		
Сумська		
Чернігівська		
Хмельницька	10-14,9	Не менше 4 працівників
Вінницька		
Харківська		
Луганська		
Тернопільська		
Полтавська	5-9,9	Не менше 3 працівників
Кіровоградська		
Одеська		
Донецька		
Дніпропетровська		
Миколаївська	0-4,9	Не менше 2 працівників
Херсонська		
Запорізька		

2.1.2. Наявність необхідного програмного та інформаційно-технічного забезпечення:

- Ліцензійне програмне забезпечення Microsoft Windows 7/8/8.1/10/11, Linux чи Mac OS; - Браузер Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari;
- Пакет програм Microsoft Office 2007 та вище;
- Антивірусне програмне забезпечення;
- Вимоги до каналу Інтернет: рекомендована швидкість - від 5 Мбіт і вище.
- Наявність та обслуговування офіційного вебсайту.

2.1.3. Достатній рівень знань чинного законодавства України, що регламентує біржову торгівлю, та внутрішніх документів Біржі: Правил, Положення про надання в оренду біржових місць на Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українська торгова платформа, Регламенту та інших внутрішніх документів Біржі, що регулюють біржову торгівлю лісоматеріалами та пиломатеріалами.

2.2. На підтвердження відповідності критеріям, визначених п.п. 2.1.1 та 2.1.2 п. 2.1. цього Порядку особа, яка виявила намір набути статусу репрезентанта, подає на електронну адресу Біржі: office@utplatforma.com та направляє(надає) на юридичну адресу Біржі (Україна, 02100, місто Київ, вулиця Бажова, будинок 9, офіс 52) заповнену Анкету Репрезентанта за формою, встановленою Додатком № 1 до цього Порядку.

2.2.1. У разі наявності сумнівів щодо достовірності інформації, вказаної в Анкеті Репрезентанта, Біржа має право запросити в особи, яка виявила намір набути статусу репрезентанта, документи на підтвердження відповідності критерію (-ям).

2.3. Підтвердженням відповідності особи, яка виявила намір набути статусу репрезентанта, критерію, визначеного п.п. 2.1.3 п. 2.1. Порядку, є успішне проходження тестування на знання чинного законодавства України, що регламентує біржову торгівлю, та внутрішніх документів Біржі в порядку, визначеному Біржею.

2.4. Рішення про надання статусу Репрезентанта Біржі та укладання з ним договору про надання послуг приймається Біржею у разі відповідності особи, яка виявила намір набути статусу

репрезентанта, критеріям, визначеним цим Порядком, про що їй відправляється повідомлення на електронну пошту, вказану в Анкеті Репрезентанта, разом з проектом договору про надання послуг. Особа, яка виявила намір набути статусу репрезентанта, протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання вказаних документів повинна підписати договір про надання послуг та в 2-х екземплярах направити на юридичну адресу Біржі для підписання Біржею.

2.5. Репрезентант не має права вносити будь-які зміни/доповнення до договору про надання послуг.

2.6. Після укладення договору про надання послуг Репрезентант включається Біржею до переліку Репрезентантів Біржі, який оприлюднюється на вебсайті Біржі: <https://utplatforma.com>.

2.7. Інформація про залучення Репрезентанта до відповідного (-них) аукціону (-ів) оприлюднюється в оголошенні про проведення відповідного (-них) аукціону (-ів) та містить, зокрема, найменування Репрезентанта, ідентифікаційний код, контактні дані.

Порядок взаємодії Біржі з Репрезентантом та учасниками біржових торгів (аукціонів) за напрямком «Лісоматеріали та пиломатеріали» регулюється публічним Договором за формою згідно додатку №13 до Регламенту. Ні Репрезентант, ні учасник не можуть запропонувати свої умови публічного Договору.

2.8. Підписання Репрезентантом двостороннього договору про надання послуг є акцептом Репрезентанта публічного Договору з відповідними додатками до нього.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БІРЖІ ТА РЕПРЕЗЕНТАНТА В ПРОЦЕСІ ВЗАЄМОДІЇ

3.1. Перелік прав та обов'язків Біржі та Репрезентанта в процесі їх взаємодії визначається Регламентом, Правилами, цим Порядком, публічним Договором, та договором про надання послуг.

3.2. Біржа має право залучати Репрезентанта для:

- інформаційного супроводу і консультаційного обслуговування юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які планують пройти акредитацію на Біржі за напрямком «Лісоматеріали та пиломатеріали» та набути статусу члена Біржі;
- інформаційного супроводу і консультаційного обслуговування учасників біржових торгів – членів Біржі за напрямком «Лісоматеріали та пиломатеріали»;
- моніторингу виявлених ознак порушень учасниками торгів положень Регламенту, Правил Біржі, інших внутрішніх документів Біржі та зобов'язань таких учасників за біржовими угодами/договорами купівлі-продажу лісоматеріалів/деревини дров'яної/пиломатеріалів, укладеними за результатами біржових торгів;
- діяльності в PR-заходах, що сприяють підвищенню рівня розвитку біржової торгівлі лісоматеріалами та пиломатеріалами та її популяризації в різних регіонах України;
- інших цілей, передбачених Регламентом, цим Порядком та договором про надання послуг.

3.3. Репрезентант зобов'язується:

- знати та дотримуватись чинного законодавства України, що регламентує біржову торгівлю, та внутрішніх документів Біржі: Правил Біржі, Регламенту та інших внутрішніх документів Біржі, що регулюють біржову торгівлю;
- брати участь в інформаційних заходах, що проводяться відповідними підрозділами Біржі та доводяться до відома Репрезентанта;
- долучатися до проведення PR-кампаній в підзвітному регіоні з метою розвитку та популяризації біржової торгівлі на ринку лісоматеріалів та пиломатеріалів;
- розробляти і впроваджувати комплекс заходів, спрямованих на погашення дебіторської заборгованості учасників аукціонів перед Біржею зі сплати комісійного (біржового) збору;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені Регламентом, публічним договором та договором про надання послуг.

3.4. В аукціонах, до яких Біржею залучено репрезентанта, такий репрезентант зобов'язується сприяти належній організації та проведенню таких аукціонів, зокрема:

- проводити перемовини з учасниками торгів (потенційними учасниками торгів) щодо реалізації/придбання лісоматеріалів/пиломатеріалів на аукціонах та залучати їх до аукціонів;

- контролювати правильність формування лотів та інших реквізитів заявок і, у випадку наявності зауважень зі сторони Біржі, – сприяти як найшвидшому внесенню рекомендованих Біржею змін учасником торгів-продавцем / покупцем;
- розміщувати на своєму вебсайті інформацію про проведення Біржею аукціонів, за якими він є репрезентантом, яка обов'язково повинна включати інформацію, передбачену Регламентом, та інформацію щодо застосованих Біржею санкцій до учасників аукціонів;
- проводити додаткове інформування учасників засобами електронної пошти та із застосуванням інших ресурсів;
- консультувати учасників з питань набуття статусу члена Біржі, їх реєстрації в ЕТС, умов аукціонів та надавати супровід під час проведення аукціонів щодо користування функціоналом ЕТС та коректного вчинення дій;
- на вимогу Біржі та згідно затвердженого Біржею графіку виїзду Репрезентантів до учасників аукціонів продавців здійснювати супровід представника переможця аукціону, до участі в якому був залучений Репрезентант Біржею, в процесі огляду партії товару (лісоматеріалів/деревини дров'яної/пиломатеріалів) при отриманні такої партії товару у продавця, з метою фіксування факту відповідності/не відповідності якості, кількості та асортименту партії товару, що оглядається, умовам договору купівлі-продажу, у тому числі шляхом фото/відео-фіксації фактів, та складенням тристороннього Акту огляду.

3.5. У випадку залучення Біржею Репрезентанта до проведення Біржею за результатами здійснених заходів контролю до учасників біржових торгів з купівлі-продажу лісоматеріалів та пиломатеріалів, моніторингу виявлених ознак порушень учасниками торгів положень Регламенту, Правил Біржі, інших внутрішніх документів Біржі та зобов'язань таких учасників за біржовими угодами/договорами купівлі-продажу лісоматеріалів/деревини дров'яної/пиломатеріалів, укладеними за результатами біржових торгів, здійснювати дії щодо встановлення дійсних обставин, що призвели до ознак таких порушень, у тому числі, але не виключно:

- направляти учасникам торгів від свого імені запити про надання інформації/документів, копій документів, витягів з документів, письмових або усних пояснень щодо виявлених ознак порушень положень Регламенту, Правил Біржі, інших внутрішніх документів Біржі та зобов'язань за біржовими угодами/договорами купівлі-продажу лісоматеріалів/деревини дров'яної/пиломатеріалів, укладеними за результатами біржових торгів;
- отримувати від учасників торгів відповіді на запити про отримання інформації/документів, копії документів, витяги з документів, письмові або усні пояснення;
- збирати та аналізувати отриману від учасників торгів інформацію/документи, копії документів, витяги з документів, письмові або усні пояснення;
- звітувати перед Біржею про здійснені заходи та результати таких заходів з наданням відповідних документів, копій документів, витягів з документів, письмових або усних пояснень;
- не розголошувати та/або не надавати/не передавати та/або не використовувати в інший спосіб інформацію/документи, копії документів, витяги з документів з обмеженим доступом, що стала відома репрезентанту/ що були отримані репрезентантом від учасників торгів у зв'язку із виконанням репрезентантом обов'язків відповідно до цього підпункту, крім випадків передачі її/їх Біржі та/або у випадках, передбачених законодавством.

4. ПЕРЕВІРКА БІРЖЕЮ КОМПЕТЕНЦІЙ РЕПРЕЗЕНТАНТА В ПРОЦЕСІ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Під час взаємодії з Репрезентантом на підставі договору про надання послуг Біржа має право координувати діяльність Репрезентанта щодо надання послуг; проводити оцінку та перевірку компетенцій Репрезентанта щодо надання послуг; фіксувати інциденти, пов'язані з неналежним виконанням Репрезентантом своїх обов'язків та вживати заходи щодо їх припинення.

4.2. В ході проведення оцінки та перевірки компетенцій Репрезентанта під час надання послуг Біржа має право:

- Використовувати технологію «таємного контрольного дзвінка/візиту» щодо Репрезентанта без його завчасного попередження.

Технологія «таємного контрольного дзвінка/візиту» проводиться з метою оцінки працівників Репрезентанта на відповідність критеріям, визначених згідно Програми оцінки компетенцій Репрезентанта в процесі надання послуг, що є Додатком № 2 цього Порядку.

Під час здійснення технології таємного контрольного дзвінка Біржею може проводитись аудіо-запис дзвінка, а під час таємного контрольного візиту – відео-запис.

- Проводити перевірку належного функціонування Репрезентанта за місцем його реєстрації.
- Перевіряти рівень знань Репрезентанта на предмет чинного законодавства України, що регламентує біржову торгівлю, та внутрішніх документів Біржі: Правил Біржі, Положення про надання в оренду біржових місць на Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українська торгва платформа», Регламенту та інших внутрішніх документів Біржі, що регулюють біржову торгівлю лісоматеріалами та пиломатеріалами, шляхом проведення тестування з попереднім інформуванням (попередженням) про це Репрезентанта.
- Перевіряти достовірність документів/інформації, наданих Репрезентантом Біржі, в процесі надання послуг.

4.3. За результатами проведення перевірки компетенцій Репрезентанта Біржею складається висновок щодо:

- відсутності недоліків в компетенціях Репрезентанта в процесі надання послуг та можливості подальшої співпраці;
- усунення незначних недоліків в компетенціях Репрезентанта в процесі надання послуг, встановлення терміну для їх усунення та доцільності проведення повторної перевірки;
- виявлення значних недоліків в компетенціях Репрезентанта в процесі надання послуг, що може бути підставою для розірвання договору про надання послуг.

АНКЕТА РЕПРЕЗЕНТАНТА

Товарної біржі - Товариства з обмеженою відповідальністю «Українська торгова платформа»

1. Реквізити Репрезентанта

Найменування юридичної особи (повне)/Прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи-підприємця	
Код ЄДРПОУ/РНОКПП	
Місцезнаходження	
E-mail	
Телефон	
Офіційний вебсайт	
Область/області України, по якій/яким маю намір надавати агентські послуги	

2. Відповідність критеріям

Кадрове забезпечення (кількість працівників із зазначенням посад)	
Наявність необхідного програмного інформаційно-технічного забезпечення:	<p>Ліцензійне програмне забезпечення Microsoft Windows 7/8/8.1/10/11, Linux чи Mac OS Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/></p> <p>Браузер Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/></p> <p>Пакет програм Microsoft Office 2007 та вище Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/></p> <p>Антивірусне програмне забезпечення Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/></p> <p>Вимоги до каналу Інтернет: рекомендована швидкість - від 5 Мбіт і вище</p>

Так Ні

Наявність та обслуговування офіційного
вебсайту

Так Ні

Посада

Підпис
(М.П. за наявності)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ПРОГРАМА ОЦІНКИ КОМПЕТЕНЦІЙ РЕПРЕЗЕНТАНТА
В ПРОЦЕСІ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Критерії оцінки	Зміст критерію	Бали (від 1 до 3, де 1- низький рівень 2 – середній рівень 3 – високий рівень)
Обізнаність в сфері надання біржових послуг	Рівень знань чинного законодавства України та внутрішніх документів Біржі, що регулюють біржову торгівлю, основних її бізнес- процесів та специфіки послуг	
Клієнтоорієнтованість	Оцінюються дії персоналу в штучно створеній ситуації «сумніву покупця», наполегливість персоналу, наявність бажання переконувати клієнта	
Комунікативні навички	Чемність персоналу, ввічливість, грамотність, зрозумілість в спілкуванні, терпимість і стресостійкість, допомога клієнту у виборі послуги, повнота консультації	
Технічна підтримка	Технічна підтримка клієнта в питаннях, пов'язаних з роботою в ЕТС Біржі	
Корумпованість	Можливість репрезентанта позитивно реагувати на особисту матеріальну мотивацію від клієнта	
Лояльність до біржі	Оцінюється реакція репрезентанта на негативний відгук клієнта щодо досвіду співпраці з Біржею	

